

証明書申請用紙

中村中学校・高等学校 学校長殿

下記証明書の発行交付を申請致します。

【申請日】令和 年 月 日

申請者	(フリガナ)	ローマ字 (英文証明書のみ)	【事務局使用欄】
旧姓	(フリガナ)	記載	外字 (指定される方のみ)
		要・不要	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
現住所	〒 都・道・府・県 区・市 郡・町・村		
電話番号	— —		* 日中連絡の取れる電話番号
卒業年度	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業・退学・転学		
学籍情報	中学・高校 (普通科・国際科) 第 学年 組 ・ 担任名 教諭		
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 来校 (窓口) 【来校日時】 月 日 () 時ごろ		
送付先	<input type="checkbox"/> 同上 〒 —		
用途	<input type="checkbox"/> 大学受験 <input type="checkbox"/> 専門学校受験 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> その他()		
提出先			
受取代理人	氏名	続柄	委任状および代理人の身分証明書 (写) をご提出ください。

申込申請書兼領収書	和文	英文	小計
1. 卒業証明書 (和文 @300円 英文 @500円)	通	通	円
2. 成績証明書 (和文 @500円 英文 @700円)	通	通	円
3. 調査書 (和文 @500円 英文 @700円)	通	通	円
4. 在学証明書 (無料)	通	通	無料
合計 (現金・切手)	通	通	円

令和 年 月 日、上記の発行手数料として領収しました。

学校法人 中村学園

* この書類は表題の目的以外に使用することはありません。

* (郵送を希望される方) 同封物をご確認の上、チェックマーク と金額の記入をお願いします。

証明書申請用紙 証明書発行料 (切手) (発行料 円 ・ レターパック代 520円)

本人確認書類(写) (運転免許証 健康保険証 学生証 住民票 他)

【事務局使用欄】

受付日	令和 年 月 日	交付責任者		印
交付方法	郵送・窓口 (月 日来校)	受領者		印