

学校法人中村学園 事務職員 募集要項

募集職種	事務職員
業務内容	学校事務全般（経理・財務、総務・施設管理、受付・接客・電話対応 他）
応募資格	<p>学歴：高校卒業以上</p> <p>社会人経験の有無は問いません</p> <p>（求める人材）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務職員としてのキャリアを望む方 ・チームワークを大切にし、協調性のある方 ・基本的な PC 操作（Word・Excel 等）ができる方
採用年月日	令和 4 年 4 月 1 日
勤務時間	<p>平日(月～金) 午前 8 時 20 分～午後 4 時 25 分</p> <p>土曜日 午前 8 時 20 分～午後 1 時 10 分</p> <p>休 日 週休 1 日・月 4 日</p> <p>※但、原則として一週間に一度、一日職務免除日を設ける。</p>
応募方法	<p>以下の応募書類をご郵送ください。</p> <p>1, 履歴書(自筆・写真貼付)</p> <p>2, 成績証明書</p> <p>〈送付先〉</p> <p>〒135-8404 東京都江東区清澄 2-3-15</p> <p>学校法人中村学園 事務局 鎌形宛</p> <p>※郵送する封筒表面左側に「職員採用試験 書類在中」と朱書きしてください。</p>
応募期限	2021 年 12 月 20 日（金）必着
選考方法	<p>第一次 書類選考</p> <p>第二次 作文・面接</p> <p>※書類選考の結果、面接日時は文書または電話・メールにて連絡します。</p>
問い合わせ	<p>その他不明な点がございましたら、遠慮なくお問い合わせください。</p> <p>（担当）事務局 鎌形</p> <p>電 話：03-3642-8041(代)</p> <p>メール：kamagata@nakamura.ed.jp</p>